

TAUSTATIEDOT		Päiväys Kirjoita päivämäärä nap-sauttamalla tätä.
Tulosalue / tulosityksikkö / vastuuyksikkö	Päijät-Hämeen työllisyysalue	
Tehtävänimike	Palvelusihteeri, henkilöasiakaspalvelut	
Tehtävän edellyttämä koulutus	Soveltuva toisen asteen koulutus	
Hinnoittelukohta, TVA-taso	01TOI060, TVA 4	
Tehtävää hoitavan henkilön nimi		

YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ	
Perustehtävän tarkoitus (Miksi tehtävä on olemassa, miksi sitä tehdään ja keitä varten sitä tehdään)	
Toimii henkilöasiakaspalvelun tukena ja huolehtii osa-alueensa toiminnoista (mm. asiakirjahallinta, erilaiset tallennus- ja jakelutehtävät). Toimii työnvälitysasiantuntijoiden tukena ja on osa työnvälitysasiantuntijoiden tiimiä. Toimii työparina yhteisten palveluiden palvelusihteerin kanssa.	
Työn tarkoituksen kannalta keskeiset tehtäväkokonaisuudet ja vastuun luonne	Arvio työaikaosuudesta (%)
Palveluprosessiin liittyvät sihteerin työt	80
Asiakirjahallinnan tehtävät	20

Lisätehtävät ja -vastuut (tehtävä, joka ei kuulu perustehtävään)	Arvio työaikaosuudesta (%)
muut työnantajan osoittamat tehtävät	

Keskeinen osaaminen tehtävässä:
<ul style="list-style-type: none"> - huolellinen ja vastuullinen työote - kokemus asiakirjahallinnasta - hyvät TVT-aidot - hyvät kommunikaatio- ja tiimityöskentelytaidot

Asema organisaatiossa (KVTES III/21§ sov.ohje)	johtava <input type="checkbox"/> itsenäinen <input type="checkbox"/>
---	--

Esihenkilö (tehtävänimike)	Palvelupäällikkö
Kuka toimii sijaisena (tehtävänimike)	Palvelusihteeri, osaamisen kehittämisen palvelut
Kenen sijaisena toimii (tehtävänimike)	Palvelusihteeri, osaamisen kehittämisen palvelut

Lisätietoja/tarkennuksia
Toiminta-alue: Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Orimattila, Padasjoki, Sysmä.
Tehtävässä noudatetaan kunnan etätyöohjetta.

Tehtävänkuvaus on käsitelty työyksikön/viranhaltijan/työntekijän kanssa (kun tehtäväkuvaus viedään työntekijä-tasolle)

Esihenkilö

Viranhaltija/työntekijä (kun tehtäväkuvaus viedään työntekijätasolle)

TEHTÄVÄN VAATIVUUDENARVIOINTI	
<p>Tehtävän vaativuuden arviointi perustuu erilliseen TVA-kriteeristöön, johon on laadittu hinnoittelukohdittain eri vaativuustasojen sanalliset määritelmät. Merkitse lomakkeelle tehtäväkokonaisuuden sisältöä vastaava TVA-taso. Lopullinen kokonaisarviointiin perustuva TVA-taso merkitään lomakkeen loppuun.</p>	
<p>Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot harkinta) Osaaminen kuvaa työn edellyttämien, koulutuksella ja työkokemuksella hankittujen keskeisten tietojen ja taitojen syvyyttä, laajuutta ja monipuolisuutta sekä työn edellyttämän harkinnan itsenäisyyttä.</p> <p>Tietojen osalta arvioidaan työn edellyttämää ja asianomaisen ammattialan hallinnan edellyttämää uuden tiedon hankkimista ja omaksumista.</p> <p>Taitojen osalta arvioidaan työn edellyttämää työkokemuksella saavutettua osaamisen syvyyttä ja monipuolisuutta sekä erityisosaamista ja kokonaisuuksien hahmottamista. Työn edellyttämien taitojen vaativuuteen vaikuttaa myös se, missä määrin työ edellyttää useiden eri tehtäväalueiden hallintaa ja monien asioiden yhtäaikaista hallintaa tai toisistaan poikkeavien tietojen ja taitojen hallintaa.</p> <p>Työ on sitä vaativampaa, mitä syvempää, laajempaa ja monipuolisempaa tietoa ja taitoa sen tekeminen edellyttää.</p> <p>Työ on sitä vaativampaa, mitä enemmän se vaatii itsenäistä harkintaa ja mitä vähemmän se on ohjeistettua.</p>	<p>TVA TASO Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.</p>
<p>Työn vaikutukset ja vastuu Työn vaikutukset ja vastuu kuvaavat niitä vaikutuksia ja sitä merkitystä, joka työllä on kuntalaisten/ulkoisten ja sisäisten asiakkaiden/henkilöstön ja työyhteisön fyysisiin, psyykkisiin, sosiaalisiin ja taloudellisiin olosuhteisiin. Vaikutuksia arvioidaan kohteiden laajuuden (erilaisuus ja määrä) ja vaikutusten pysyvyyden (pitkäkestoisuus ja muutettavuus). Asiantuntija-, johtamis- ja esihenkilötyössä korostuvat toimintaedellytyksiä, tulokellisuutta, vaikuttavuutta sekä työyhteisöjen toimivuutta koskeva vaikuttaminen ja vastuu.</p> <p>Työ on sitä vaativampaa, mitä olennaisemmin, laajemmin ja pitkäkestoisemmin se vaikuttaa kuntalaisten/ulkoisten ja sisäisten asiakkaiden fyysisiin, psyykkisiin, sosiaalisiin tai taloudellisiin olosuhteisiin.</p>	<p>TVA TASO Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.</p>
<p>Työn edellyttämät yhteistyötaidot Yhteistyö on vuorovaikutusta ja ihmissuhdetaitoja vaativaa kanssakäymistä. Yhteistyötaidot kuvaavat asiakassuhteissa ja työyhteisössä tarvittavia vuorovaikutustaitoja ja ihmissuhdevaatimuksia.</p> <p>Työ on sitä vaativampaa, mitä enemmän oma-aloitteisuutta, aktiivisuutta ja tavoitteellisuutta vuorovaikutus vaatii ja mitä tavoitteellisemmasta vuorovaikutuksesta on kyse</p>	<p>TVA TASO Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.</p>
<p>Työolosuhteet Työolosuhteilla tarkoitetaan työhön kiinteästi liittyviä tavanomaisesta poikkeavia henkisiä ja fyysisiä työolosuhdetekijöitä, joita ei voida työsuojelun toimenpitein poistaa. Työ on sitä vaativampaa mitä enemmän erilaisia henkisiä ja/tai fyysisiä kuormitustekijöitä ilmenee, mitä pitempään kuormitus kestää ja mitä useammin sitä ilmenee.</p>	<p>TVA TASO Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.</p>
<p>Tehtävä sijoittuu TVA Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. tasolle Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.</p>	